

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N. 1, LE RULES COMPONENTI DI N. 2 E 3 COSÌ)					COMPLIANCE		COMPLETTEZZA			
Denominazione sottosezione livello sezione 2 livello (Topologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Referimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato sulla sezione "Attestazioni Mirate" del sito istituzionale? (s/n)	Il dato pubblicato rispetta i requisiti della procedura normativa? (s/n)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici prefettizi? (s/n)	Il dato è stato presente, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici prefettizi? (s/n)	Il dato è stato presente, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici prefettizi? (s/n)
Pagamenti	Regioni e Province autonome - enti del servizio sanitario nazionale Amministrazioni dello Stato e Enti locali e Regioni e Province autonome - enti del servizio sanitario nazionale	Art. 5, c. 1, d. l. n. 30/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obblighi giuridicamente perfezionati relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche parziali (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a tutti gli uffici).	Publicazione entro il 30 aprile 2013	No	No	No	No	
		Art. 6, c. 1, d. l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Publicazione trimestrale	No	No	No	No	
Enti controllati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. lgs. n. 165/2003	Art. 6, c. 9, d. l. n. 30/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata riferita comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data scatta di pagamento comunicata ai creditori.	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
				Per ciascuna delle società:						
				1) ragione sociale						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
		Art. 22, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi sovrastante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
Attività e procedimenti	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. lgs. n. 165/2003	Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
Altri contenuti - Accesso civico	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. lgs. n. 165/2003	Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
		Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Accesso civico	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le fotocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento trimestrale (ex art. 9, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
Servizi erogati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d. lgs. n. 165/2003	Art. 32, c. 2, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	
		Art. 32, c. 2, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI						AGGIORNAMENTO		
Descrizione attività sottostante livello 2 (Macroattività)	Articolo legislativo (vedi foglio 2)	Ente interessato	Tipologia di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/aggiornamenti	Il sito pubblicato è aggiornato con riferimento ai dati pubblicati (Sì/No)	Laddove siano presenti, è stato aggiornato con riferimento ai dati pubblicati (Sì/No)	
Pagamenti	Amministrazione dello Stato - Enti del servizio sanitario nazionale	Regioni e Province autonome - enti del servizio sanitario nazionale	Elenco debiti scaduti	Elenco debiti scaduti	Elenco di pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Publicazione entro il 30 aprile 2013		
			Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti		Publicazione tempestiva		
			Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo per classe categorica di attivazione della fetta o della rata, con indicazione di pagamento, del debito per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento completa e cronologica	Publicazione entro il 15 luglio 2013		No
Enti contabili	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Società partecipate	Società partecipate	Elenco della società di cui l'amministrazione detiene il controllo o di partecipazione azionaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni istituite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o della attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	No		
			Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impiego 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e lo stato economico complessivo a ciascuno di essi (partite) (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) 6) Habitat di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) Habitat di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento annuale (art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	No	
Attività e procedimenti	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Tipologia di procedimento	Tipologia di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (art. 8, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 8, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 8, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	No	
			Tipologia di procedimento	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per i procedimenti di natura di piano: 1) atti e documenti di legge attuativa e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le sottoscrizioni 2) uffici ai quali invoglier per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e di procedure e funzioni	Aggiornamento tempestivo (art. 8, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento tempestivo (art. 8, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	No	
Atti contabili - Accesso	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Accesso dato	Accesso dato	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo		
			Accesso dato	Accesso dato	Nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo		
Servizi erogati	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 156/2000	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		
			Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MINUTE SU SPECIFICI OBBLIGHI					APERTURA FORMATO		NOTE	
Denominazione dell'ente pubblico (Macrostruttura)	Denominazione dell'attività amministrativa (Macrostruttura)	Art. di riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il sito pubblicato è specifico non riferendosi a tutti gli uffici? (S/No)	Lo stesso sito esposto, il sito pubblicato è esposto con riferimento a tutti gli uffici? (S/No)	Lo stesso sito esposto, il sito pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (settori e corsi)? (S/No)
Pubblica Amministrazione	Ente di diritto pubblico	Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003	Ente di diritto pubblico	Il sito in ordine con il contenuto di tutti i rapporti dei debiti tributari per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a amministrazione, funzione, attività, prestazioni professionali, relativi alla data del 31 dicembre 2013, il nome del quale non può essere modificato senza il consenso scritto del contribuente. La pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/entità di spesa con separata indicazione del debito (percorso di tutti i passi)	Publicazione entro il 30 aprile 2013	NO	NO	
	Ente di diritto pubblico	Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003	Ente di diritto pubblico	Ente di diritto pubblico	Publicazione entro il 31 luglio 2013	NO	NO	
Pubblica Amministrazione	Regione o Provincia autonoma o enti di servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003	Regione o Provincia autonoma o enti di servizio sanitario nazionale	Ente di diritto pubblico	Aggiornamento annuale (Art. 23, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
	Regione o Provincia autonoma o enti di servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003	Regione o Provincia autonoma o enti di servizio sanitario nazionale	Ente di diritto pubblico	Aggiornamento annuale (Art. 23, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
Società partecipata	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d. l. n. 50/2001	Art. 23, c. 1, d. l. n. 30/2003	Società partecipata (con esubero in bilancio)	Ente di diritto pubblico	Aggiornamento annuale (Art. 23, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d. l. n. 50/2001	Art. 23, c. 1, d. l. n. 30/2003	Società partecipata (con esubero in bilancio)	Ente di diritto pubblico	Aggiornamento annuale (Art. 23, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d. l. n. 30/2003	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente al mezzo informatico o alla cartella di posta elettronica istituzionale; 2) indirizzo fisico in cui si svolge il procedimento, con riferimento al procedimento per il conferimento di un provvedimento espressivo e ogni altro ambito procedimentale rilevante; 3) nome del soggetto a cui è indirizzato, in caso di fronte, il potere potestativo, nonché richiesta per attività in stile cartaceo, con indicazione del mezzo informatico o della cartella di posta elettronica istituzionale; 4) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di deposito, compreso il link online per le autocertificazioni; 5) tutti gli altri requisiti per il deposito, come il modello di ricorso per indicazione degli interessi, i moduli predefiniti e cartelle di posta elettronica istituzionale e di pertinenza in natura. Per i procedimenti ad iniziativa di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di deposito, compreso il link online per le autocertificazioni; 2) tutti gli altri requisiti per il deposito, come il modello di ricorso per indicazione degli interessi, i moduli predefiniti e cartelle di posta elettronica istituzionale e di pertinenza in natura.	Aggiornamento temporaneo (Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d. l. n. 30/2003	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) nome del responsabile del procedimento, unitamente al mezzo informatico o alla cartella di posta elettronica istituzionale; 2) indirizzo fisico in cui si svolge il procedimento, con riferimento al procedimento per il conferimento di un provvedimento espressivo e ogni altro ambito procedimentale rilevante; 3) nome del soggetto a cui è indirizzato, in caso di fronte, il potere potestativo, nonché richiesta per attività in stile cartaceo, con indicazione del mezzo informatico o della cartella di posta elettronica istituzionale; 4) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di deposito, compreso il link online per le autocertificazioni; 5) tutti gli altri requisiti per il deposito, come il modello di ricorso per indicazione degli interessi, i moduli predefiniti e cartelle di posta elettronica istituzionale e di pertinenza in natura. Per i procedimenti ad iniziativa di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di deposito, compreso il link online per le autocertificazioni; 2) tutti gli altri requisiti per il deposito, come il modello di ricorso per indicazione degli interessi, i moduli predefiniti e cartelle di posta elettronica istituzionale e di pertinenza in natura.	Aggiornamento temporaneo (Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
Altre attività - Accesso civile	Accesso ai dati	Art. 5, c. 1, d. l. n. 30/2003	Accesso ai dati	Nome del responsabile della procedura con e-mail e indirizzo di accesso civile, nonché modalità per l'accesso di tipo diretto, con indicazione del mezzo informatico o della cartella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
	Accesso ai dati	Art. 5, c. 1, d. l. n. 30/2003	Accesso ai dati	Nome del titolare e del potere sostitutivo, rinviabile nel caso di cambio di incarico o incarico, con indicazione del mezzo informatico o della cartella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (Art. 6, c. 1, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
Società partecipata	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d. l. n. 30/2003	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, da includere nei bilanci, evidenziando quali afferiscono a bilanci e quali ripartiti a pertinenza per ogni servizio erogato e il trattamento economico del tempo	Aggiornamento annuale (Art. 10, c. 5, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d. l. n. 30/2003	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Tempo medio di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Aggiornamento annuale (Art. 10, c. 5, d. l. n. 30/2003)	NO	NO	

[Handwritten signature]