

Località Campetto Plurimo 98070 LONGI (Me)

Tel. 3346141177 - Fax 0941485401 –Codice Fiscale e Partita IVA 02 773 560 830

E-mail: unionedeicomuninebrodi@comunelongi.it PEC: unionecomunideinebrodi@pec.it

Sito web: www.unionecomunideinebrodi.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE COMUNI DEI NEBRODI PER IL PERIODO INTERCORRENTE DALLA DATA DI STIPULA CONTRATTUALE SINO AL 31/12/2020

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA C.I.G. Z811AD02AE

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RENDE NOTO

CHE è indetta procedura aperta ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di tesoreria per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto sino al 31 dicembre 2020;

STAZIONE APPALTANTE: UNIONE COMUNI DEI NEBRODI (Longi, Frazzanò e Mirto) – con sede Legale nel Comune di Longi (Ente Capofila) – Località Campetto Plurimo – 98070 LONGI (ME);

OGGETTO: Servizio di Tesoreria dell’Unione per il periodo intercorrente dalla data di stipula contrattuale sino al 31.12.2020.

Il servizio è disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di assemblea **n.04 del 25 luglio 2016** e dal presente bando di gara;

CATEGORIA DI SERVIZI:

Luogo delle prestazioni

Il luogo delle prestazioni dell’Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicato nell’offerta. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Servizio di tesoreria dell’Unione così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa di specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato dall’Assemblea dell’Unione Comuni dei Nebrodi con deliberazione **n. 04 del 25 luglio 2016**.

Valore del contratto

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento della gara.

Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore annuo dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35, comma 14, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, è di **€ 1.600,00** oltre IVA al 22% e, quindi per complessivi € 1.952,00; NON SONO previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

DURATA: DALLA DATA DI STIPULA CONTRATTUALE SINO AL 31/12/2020.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

COMPENSO A BASE DI GARA: € 1.600,00 oltre IVA al 22% 1, quindi, complessivi € 1.952,00;

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. n.267/00;

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione Appaltante mediante:

- PEC al seguente indirizzo unionecomunideinebrodi@pec.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'UNIONE COMUNI DEI NEBRODI c/o Comune di LONGI (ME), in qualità di Ente capofila, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo dell'Unione è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 07 ottobre 2016**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Comuni dei Nebrodi per il periodo decorrente dalla data di stipula contrattuale sino al 31/12/2020".

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste:

La Busta n. 1 dovrà:

- essere debitamente sigillata: non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa";
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

La Busta n. 1 deve contenere la dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.

La Busta n. 2 dovrà:

- essere debitamente sigillata: non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica"
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

La Busta n. 2 deve contenere l'offerta tecnico - economica.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori ed importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso il Comune di Longi, in qualità di Ente capofila dell'Unione Comuni dei Nebrodi, località Campetto Plurimo, nell'ufficio Ragioneria in data 10 ottobre 2016 alle ore 15,00.

PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

1. all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (*busta 1*);
2. alla valutazione delle offerte tecnico-economiche, in base ai parametri stabiliti; all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa. Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante dell'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

Si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI**

1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	
	<p>Punti 30 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{(T_{min}) \times 30}{(T_x)}$ <p>ove Tx = tasso da valutare Tmin = tasso più basso</p>	Massimo 30 punti
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria	
	<p>Punti 15 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\frac{(T_x) \times 15}{(T_{xmax})}$ <p>ove Tx = tasso da valutare Tmax = tasso più alto</p>	Massimo 15 punti
3	Compenso per il servizio di tesoreria	
	<p>Punti 35 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula:</p> $\frac{(C_x) \times 35}{(C_v)}$ <p>ove Cx = Compenso più basso Cv = Compenso da valutare</p> <p>Non sono ammissibili offerte alla pari o in aumento</p>	Massimo 35 punti
4	Sponsorizzazioni	
	<p>Punti 20 all'importo di sponsorizzazione più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\frac{(I_x) \times 20}{(I_{xmax})}$ <p>ove Ix = importo da valutare Imax = Importo più alto</p>	Massimo 20 punti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati e le notizie comunicate, dai partecipanti alla presente gara d'appalto, potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale e informatizzato, nell'ambito della gestione della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati che possono riguardarli.

I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore Informatico.

FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in dipendenza dell'esecuzione del contratto e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Patti. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di Legge ed al D.Lgs. n.50/2016. (Codice dei Contratti), alle norme del Codice Civile in materia di contratti, nonché a tutte le altre norme vigenti specifiche di settore.

ALTRE INFORMAZIONI

- gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti disposizioni;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da Società stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;
- nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario;
- l'amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;
- responsabile del procedimento è **il responsabile del servizio economico finanziario**;
- la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B). La documentazione può essere richiesta alla **Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria – Sig.ra SCHILLIRO' Rosa Maria - Tel. 3346141177 - Fax 0941485401** da Lunedì a Venerdì nei seguenti orari dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.unionecomunideinebrodi.it

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
dell'Unione Comuni dei Nebrodi
(Rag. Rosa Maria Schillirò)