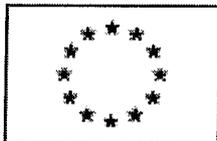


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Natoli Scialli
Indirizzo	_____
Telefono	_____
Fax	_____
E-mail	_____
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15.06.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a )	dal 01.12.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torrenova (Messina)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Segretario Comunale titolare
Principali mansioni e Responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a )	dal 10.08.2009 al 14.09.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mistretta (Messina)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Segretario Comunale titolare
Principali mansioni e Responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a )	dal 29.08.2008 al 09.08.09
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Galati Mamertino (Messina)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Segretario Comunale titolare
Principali mansioni e Responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a )	dal 01.09.2003 al 28.08.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torrenova (Messina)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Segretario Comunale titolare
Principali mansioni e Responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a )	dal 22.07.2002 al 31.08.2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Falcone (Messina)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Segretario Comunale titolare



**Principali mansioni e  
Responsabilità**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) dal 01.03.1999 al 21.07.2002  
Nome e indirizzo del Comune di Castel di Lucio (Messina)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Segretario Comunale titolare  
Principali mansioni e  
responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) dal 15.02.1999 al 28.02.1999  
Nome e indirizzo del Comune di Olivetta San Michele (Imperia)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Segretario Comunale titolare  
Principali mansioni e  
responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) dal dicembre 2008  
Nome e indirizzo del Comuni di Longi  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Segretario Comunale reggente  
Principali mansioni e  
Responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) dal 1999 -  
Nome e indirizzo del Comuni vari  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Segretario Comunale supplente/ reggente  
Principali mansioni e  
Responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) 2007  
Nome e indirizzo del Comune di Castel di Lucio (Messina)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Componente nucleo di valutazione  
Principali mansioni e  
Responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) Dal gennaio 2009 al 31.12.2010  
Nome e indirizzo del Unione dei Comuni (San Marco D'Alunzio, Caprileone,  
datore di lavoro San Salvatore di Fitalia) "Paesi del Nebrodi"  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Componente nucleo di valutazione e controllo di gestione  
Principali mansioni e  
Responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da - a ) Dal dicembre 2008  
Nome e indirizzo del Unione Comuni dei Nebrodi (Longi Frazzanò Mirto)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Componente nucleo di valutazione

**Principali mansioni e  
Responsabilità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

da Giugno a Dicembre 2001  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (Roma)

Diritto Amministrativo e Diritto Enti Locali

Idoneità alle funzioni di segretario Generale per comuni con popolazione  
fino a 65.000 abitanti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

07.10.97  
Corte Appello di Messina  
Esami di stato

Abilitazione all'esercizio professione avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

17.01.1994  
Università degli Studi Messina

Laurea in Giurisprudenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

1986  
Liceo Classico - Patti (Messina)

Espressione linguistica Italiana, Lingua e Letteratura latina e greca, Storia e  
filosofia, matematica e scienze

Diploma Maturità Classica  
Istruzione Secondaria II ° Grado

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e seminari

Attestati di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da - a )

2009

**Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Capaci (PA)

Seminario su" la funzione della Corte dei Conti in rapporto agli enti locali.Le  
regole per una corretta gestione della contrattazione decentrata"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2006

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Seminario su "I principi contabili degli Enti Locali"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2005

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Palermo)

Seminario su "Attività di rogito dei segretari comunali"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2004

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Università  
Palermo dipartimento diritto Pubblico

Seminario su" la funzione normativa degli Enti Locali nel nuovo  
sistema costituzionale"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2004

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Università  
Palermo dipartimento diritto Pubblico

Seminario su "D.lgs 25.02.2001 n° 65 di attuazione della direttiva 97/52/CE  
in materia di appalti pubblici di servizio"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio**

2004

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Università  
Palermo dipartimento Diritto Pubblico

Seminario su "La Responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali tra  
TUEL e TUPI"

**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione**  
**Nazionale**

**Attestato di Partecipazione**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )**  
**Nome e tipo di istituto**  
**di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità**  
**Professionali oggetto**  
**dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione**  
**Nazionale**

dal 26.11.2002 al 30.07.2003  
Unione Europea F.S.E. Ministero del Lavoro e Regione Siciliana  
Assessorato Regionale Lavoro

Progetto SKILL P.A. – Risorse Finanziarie

Certificazione Competenze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )**  
**Nome e tipo di istituto**  
**di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità**  
**Professionali oggetto**  
**dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione**  
**Nazionale**

2002  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (Palermo)

La nuova Disciplina dei Lavori Pubblici L.R. 2 Agosto 2002 n° 7

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )**  
**Nome e tipo di istituto**  
**di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità**  
**Professionali oggetto**  
**dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione**  
**Nazionale**

Maggio – Luglio 2000  
Scuola Pubblica Amministrazione Messina

Progetto Merlini – Aggiornamento Direzionale per i Segretari  
Comunali e Provinciali

Attestato Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )**  
**Nome e tipo di istituto**  
**di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità**  
**Professionali oggetto**  
**dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione**  
**Nazionale**

1996  
Associazione Giovani Penalisti (Messina) e scuola di formazione  
personale minorenni Ministero Grazie e Giustizia

Corso di formazione "I Diritti del minore – Tematiche educative e processuale  
del Diritto minorile

Attestato di Partecipazione

**ALTRE LINGUE CONOSCIUTE**

Francese

**Capacità di lettura**  
**Capacità di scrittura**  
**Capacità di espressione orale**

Buona  
Buona  
Sufficiente

**ALTRE LINGUE CONOSCIUTE**

Inglese

**Capacità di lettura**  
**Capacità di scrittura**  
**Capacità di espressione orale**

Buona  
Buona  
sufficiente

**CAPACITA' E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

**Vivere e lavorare con altre persone**

Capacità di entrare in relazione con persone di diversa sensibilità



**in ambiente multiculturale occupando  
posto in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**Ad es. coordinamento e  
Amministrazione di persone  
Progetti, bilanci, sul posto di  
Lavoro, in attività di volontariato  
( ad es. cultura e sport ), a casa ecc**

Capacità di coordinamento e direzione, attitudine a lavorare in team

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Con Computer, attrezzature  
Specifiche, macchinari ecc.**

Buona capacità nell'utilizzo del Personal Computer

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi delle disposizioni previste da DPR n° 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali in conformità alle disposizioni previste dal D.lgs. n° 196/2003 e s.m.i.-

Brolo li 31.12.2014



Maria Anna Scudato